



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 021-2025-GRML

CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA QUIMICO

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a ANALISTA QUIMICO.
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Desarrollo económico.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos.
- Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
- Base Legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado de la carrera profesional de ingeniería química y/o ingeniería industrial y/o carreras a fines	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Curso de especialización no menor de 90 horas en Data Analytics o Análisis de Datos o similares.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Conocimientos del manejo de plataformas virtuales, conocimiento en herramientas de visualización de datos.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Procesador de textos nivel intermedio, Hoja de cálculo nivel intermedio, Programa de presentaciones nivel intermedio.	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia Específica en la función o materia: Un (1) año en el sector público y/o privado en función o materia.	
	Experiencia Específica en el puesto o cargo: Un (1) año realizando funciones similares y/o como Analista o Asistente Químico o efectuando funciones similares.	
	Experiencia Específica en el sector público: Un (1) año realizando funciones similares en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, pensamiento analítico, compromiso con la calidad de trabajo, innovación y creatividad flexibilidad.	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales		



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar y/o recopilar información en materia de alcoholes de los usuarios a nivel de Lima Metropolitana, para la elaboración de documentación como informes, cartas, y oficios.
2. Implementar formatos y manuales para la recolección y sistematización de información sobre alcoholes.
3. Realizar reportes de actividades desarrolladas, documentando detalladamente las actividades ejecutadas en la materia de alcoholes y áreas relacionadas.
4. Proponer planes, para fortalecer los procedimientos y/o flujo de los procesos administrativos en materia de alcoholes.
5. Aplicar procesos automáticos para la gestión en la documentación para los administrados y organismos de control y fiscalización, en materia de alcohol étílico y metílico.
6. Otras funciones asignadas por la sub gerencia Regional de Desarrollo económico, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del Gobierno Regional Metropolitano de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/3,800.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



V. CRONOGRAMA

VI. ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 20/05/2025 Al 02/06/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@grml.gob.pe	Del 03/06/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<u>Verificación de Requisitos mínimos</u> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	04/06/2025	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	06/06/2025	Area de Recursos Humanos
5	<u>Evaluación Técnica</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	09/06/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	09/06/2025	Area de Recursos Humanos
6	<u>Evaluación Curricular</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 10/06/2025 al 12/06/2025	Comité de Selección
7	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	12/06/2025	Area de Recursos Humanos
8	<u>Entrevista Personal</u> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	13/06/2025	Comité de Selección
9	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	13/06/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 20 de mayo de 2025

Área de Recursos Humanos